

# ქეთევან მაისურაძე

✉ qetatomaisuradze@gmail.com

☎ 558000826

სქესი: მდედრობითი

დაბადების თარიღი: 17 თებერვალი 1995

მიმდინარე მდებარეობა: თბილისი

ზუსტი მისამართი: არჩილ კერესელიძე #1

იურიდიული მისამართი: არჩილ კერესელიძე #1

მართვის მოწმობა: B

საკუთარი ტრანსპორტი: არა

ტრანსპორტის ტიპი:



## სამუშაო გამოცდილება

10 წელი 6 თვე

წარმომადგენელი

2024 მარტი - დღემდე

სმარტ სერვისი

4 თვე

გაყიდვები: სავაჭრო წარმომადგენელი

TOP მენეჯმენტი: პროექტის/პროგრამის მართვა

კომპანია სმარტ სერვისის წარმომადგენელი/პროექტ მენეჯერი

დირექტორი

2023 აგვისტო - დღემდე

ხურვალეთის საბავშვო ბაღი

11 თვე

TOP მენეჯმენტი: გენერალური დირექტორი/დირექტორი

Account Manager

2021 სექტემბერი - 2024 იანვარი

შპს ელკო დისტრიბუშენ

2 წელი 5 თვე

გაყიდვები: დისტრიბუცია, ელექტრონიკა, ტექნიკა, კლიენტების მომსახურების მენეჯერი, კომპიუტერული ტექნიკა, კორპორატიული კლიენტები (B2B), კომპიუტერული პროგრამები

ერთადერთი კომპანია ქართულ ბაზარზე, რომელიც ოფიციალური წარმომადგენელია ისეთი

ბრენდების როგორცაა: PHILIPS, BOSCH, ACER, XIAOMI, AOC, CISCO, LE GRAND, TECHNO და ა. შ.

კომერციული დირექტორის ასისტენტი

2021 იანვარი - 2021 აგვისტო

ნეუტრინო

8 თვე

გაყიდვები: გაყიდვების მენეჯერი

კიბერ უსაფრთხოების სფეროს წარმომადგენელი სეილის მიმართულებით

წინამდებარე დოკუმენტი და დოკუმენტი არსებული მონაცემი („დოკუმენტი“) არ წარმოადგენს შპს დასაქმების სააგენტო ვინარის საკუთრებას, არამედ მოპოვებულია შპს დასაქმების სააგენტო ვინარის ვებ-გვერდიდან [www.HR.GE](http://www.HR.GE). შესაბამისად იგი ვერ იქნება პასუხისმგებელი დოკუმენტის შინაარსზე, ნებისმიერ მონაცემის, ინფორმაციის ან/და ფაქტის სისწორეზე ან/და აკურატულობაზე. დოკუმენტი შეიცავს კონფიდენციალურ ინფორმაციას, რომელიც თავის მხრივ მოიცავს კანდიდატის (პროფილის შემქმნელი ან/და დოკუმენტის სუბიექტი) პერსონალურ მონაცემს და შესაძლოა მოიცავდეს განსაკუთრებული კატეგორიის ან/და ბიომეტრიულ მონაცემს („კონფიდენციალური ინფორმაცია“), რომლის გამოყენებაც დოკუმენტის მიმღებმა მხოლოდ კანდიდატის დასაქმების მიზნით, მისი ჩამოტვირთვიდან დასაქმებისთვის საჭირო ლოგიკურ ვადაში შესაბამისად, დოკუმენტის მიმღები იღებს ვალდებულებას არ დაამუშავოს (არ შეაგროვოს, ჩაწეროს, შეინახოს, გამოიყენოს, გადასცეს, გაავრცელოს ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომი გახადოს) დოკუმენტი და მასში არსებული კონფიდენციალური ინფორმაცია, გარდა დადგენილი მიზნისა, რის შემდეგაც ის გაანადგურებს ასეთს. დოკუმენტის მიმღები დაიცავს მიღებულ კონფიდენციალურ ინფორმაციას არანაკლებ იმავე დაცვისა და სიფრთხილის ხარისხით, რასაც ის ჩვეულებრივ იყენებს საკუთარი კონფიდენციალური ინფორმაციის დასაცავად და მიზნის მიღწევის ფარგლებში შეინახავს უსაფრთხო გარემოში. ნებისმიერი ეჭვის გამოსარიცხად, დოკუმენტის მიმღები სრულად პასუხისმგებელია კონფიდენციალური ინფორმაციის არამართლმთქმური გამოყენებით დაშვებულ შემთხვევებზე.

კვლევისა და ინოვაციების ცენტრი

1 წელი 1 თვე

ადმინისტრაცია: მონაცემთა დამუშავების ოპერატორი, ადმინისტრატორი, ქოლ ცენტრის ოპერატორი

მენეჯერი

2019 იანვარი - 2020 დეკემბერი

Nawa Nail Bar

2 წელი

TOP მენეჯმენტი: დირექტორის მოადგილე, პერსონალის მართვის დირექტორი, პროექტის/პროგრამის მართვა, მმართველი

ადმინისტრატორ/რეგისტრატორი

2018 იანვარი - 2019 დეკემბერი

მედიცინის ცენტრი "გიგეა"

2 წელი

ადმინისტრაცია: ადმინისტრატორი, ქოლ ცენტრის ოპერატორი

დირექტორის თანაშემწე

2014 იანვარი - დღემდე

კულტურის ცენტრი

10 წელი 6 თვე

ადმინისტრაცია: პირადი ასისტენტი

ლტოლვილებისთვის და დევნილებისთვის კულტურული ღონისძიებების მოწყობა და უზრუნველყოფა.

განათლება

ბაკალავრი

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

ბაკალავრი

ენერგეტიკა და ელექტროინჟინერია

2013 სექტემბერი - 2017 ივლისი

ტელეკომუნიკაცია და ენერგეტიკა

ენები

ინგლისური

B1 კარგად

რუსული

A2 საშუალოდ

წინამდებარე დოკუმენტი და დოკუმენტში არსებული მონაცემი („დოკუმენტი“) არ წარმოადგენს შპს დასაქმების სააგენტო ვინარის საკუთრებას, არამედ მოპოვებულია შპს დასაქმების სააგენტო ვინარის ვებ-გვერდიდან www.HR.GE. შესაბამისად იგი ვერ იქნება პასუხისმგებელი დოკუმენტის შინაარსზე, ნებისმიერ მონაცემის, ინფორმაციის ან/და ფაქტის სისწორეზე ან/და აკურატულობაზე. დოკუმენტი შეიცავს კონფიდენციალურ ინფორმაციას, რომელიც თავის მხრივ მოიცავს კანდიდატის (პროფილის შემქმნელი ან/და დოკუმენტის სუბიექტი) პერსონალურ მონაცემს და შესაძლოა მოიცავდეს განსაკუთრებული კატეგორიის ან/და ბიომეტრიულ მონაცემს („კონფიდენციალური ინფორმაცია“), რომლის გამოყენებაც დოკუმენტის მიმღებმა შეიძლება დასაქმების მიზნით, მისი ჩამოტვირთვიდან დასაქმებისთვის საჭირო ლოგიკურ ვადაში. შესაბამისად, დოკუმენტის მიმღები იღებს ვალდებულებას არ დაამუშავოს (არ შეაგროვოს, ჩაწეროს, შეინახოს, გამოიყენოს, გადასცეს, გაავრცელოს ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომი გახადოს) დოკუმენტი და მასში არსებული კონფიდენციალური ინფორმაცია, გარდა დადგენილი მიზნისა, რის შემდეგაც ის გაანადგურებს ან/და დააქრობს. დოკუმენტის მიმღები დაიცავს მიღებულ კონფიდენციალურ ინფორმაციას არანაკლებ იმავე დაცვისა და სიფრთხილის ხარისხით, რასაც ის ჩვეულებრივ იყენებს საკუთარი კონფიდენციალური ინფორმაციის დასაცავად და მიზნის მიღწევის ფარგლებში შეინახავს უსაფრთხო გარემოში. ნებისმიერი ეჭვის გამოსარიცხად, დოკუმენტის მიმღები სრულად პასუხისმგებელია კონფიდენციალური ინფორმაციის არამართლმთხედო გამოყენებით დამდგარ ან შესაძლო შედეგებზე.